

GESTIONE DOCUMENTALE



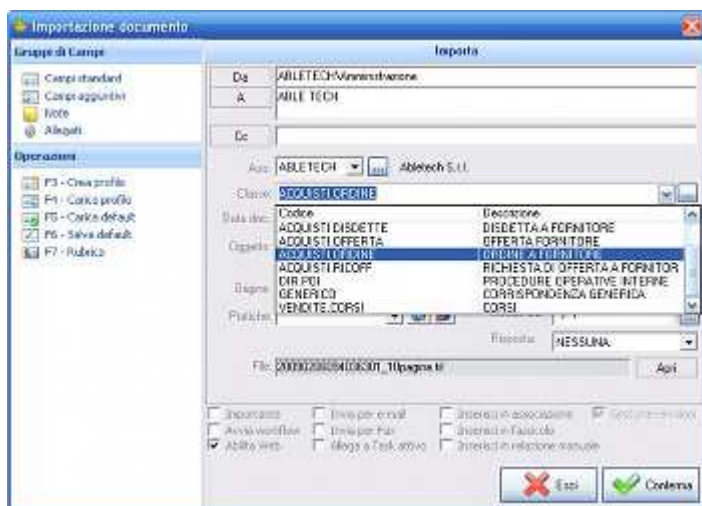
Con ARXivar è possibile gestire tutta la documentazione e le informazioni aziendali, i documenti e le note, i log, gli allegati, le associazioni, i fascicoli, i promemoria, i protocolli, i moduli, archiviare i documenti in modo massivo, stabilire delle liste di distribuzione e condividere in modo ottimale le informazioni all'interno dell'azienda.

Gestire la documentazione e le informazioni aziendali

Con ARXivar è possibile gestire tutta la documentazione e le informazioni aziendali, i documenti e le note, i log, gli allegati, le associazioni, i fascicoli, i promemoria, i protocolli, i moduli...

ARXivar permette la **gestione dei documenti del ciclo attivo e passivo** con importazione e profilazione totalmente automatica.

Con ARXivar è possibile gestire l'intero ciclo documentale, dall'archiviazione alla spedizione via fax/mail, dal raggruppamento dei documenti in pratiche o commesse alla sincronizzazione delle informazioni con ERP e prodotti gestionali



Archiviare i documenti

ARXivar permette di archiviare i documenti in modo massivo, da file, da cartelle di archiviazione automatica, da fax server, da Exchange-Outlook, da scanner, da spool di stampa...

Condividere le informazioni

In un unico repository tutte le informazioni e i documenti necessari... a portata di click.

