

INTEGRAZIONE CON MAIL



ARXivar integra nativamente un client di posta elettronica che consente di inviare e ricevere mail e di gestirle in diverse cartelle. Si collega ai diversi server di posta (Exchange, Notes, POP3). Tutte le mail inviate o ricevute possono essere automaticamente archiviate in ARXivar.

Gestire la distribuzione dei documenti

Il sistema ARXivar si prefigge di gestire la distribuzione dei documenti a partire dal loro ricevimento, in modo da determinare la tipologia e smistarli agli uffici interessati. ARXivar consente la movimentazione dei documenti tra gli utenti. La casella di posta è il punto nevralgico della movimentazione attraverso la quale si ricevono e inviano messaggi con allegati i documenti. E' inoltre possibile consultare in qualsiasi momento la movimentazione di un documento per verificare quali utenti ne hanno preso visione. La funzione della casella di posta è la **gestione della circolazione dei documenti** all'interno della struttura aziendale.

Il client di posta di ARXivar, a differenza di qualsiasi altro client di posta, garantisce l'**univocità dei documenti**. Un documento allegato a un messaggio non è quindi una copia (come avviene per esempio in Outlook), bensì è un collegamento logico all'unico documento presente nell'archivio di ARXivar.

Risultato: posso inviare un documento a innumerevoli colleghi senza mai duplicarlo. Tutti gli utenti lavoreranno quindi sulla stessa versione.