

MODULO WEB



Attraverso il modulo WEB è possibile accedere alle nostre informazioni sfruttando un normalissimo browser da qualunque posto nel mondo che abbia un accesso internet, ed eseguire tutte le operazioni di gestione normalmente eseguite sul client tradizionale

Eseguire tutte le operazioni fuori dalla sede ordinaria di lavoro

ARXivar Web Access è il modulo per la consultazione o l'immissione dei documenti dal Web. È possibile eseguire la ricerca e visualizzare i documenti, immettere e visualizzare le note, poter cambiare il profilo di un documento, inserire un nuovo documento (upload), visualizzare ed inserire nuove revisioni, consultare la propria casella di posta, inviare messaggi ad altre caselle di utenti ARXivar, gestire i propri tasks (attività), controllare la rubrica, gestire le impostazioni di sicurezza... tutto questo fuori dalla sede ordinaria di lavoro.

Consultazione dei documenti dal Web

Attraverso il modulo Web è possibile accedere alle nostre informazioni sfruttando un qualsiasi browser da qualunque posto nel mondo: sarà sufficiente un accesso ad internet.

The screenshot shows a web browser window with a sidebar on the left containing various menu items like 'Documenti', 'Azii', 'Apri in modifica', 'Profilo', 'Cancella', 'Nota', 'Allegati', 'Revisioni', 'Revisione', 'Aggiorna', 'Organico', 'Revisione', 'Esporta', 'Workflow', 'Barcode', and 'Altre operazioni'. The main area displays a table with columns for document ID, revision number, date, status, and description. The table is currently filtered to show documents in the 'IN ESECUZIONE' (In Execution) state.

#	System	Revil	Data documento	Numero	St	Objeto
: APPROVATO						
: CONCLUSO						
: DA APPROVARE						
: DA ASSEGNARE						
: DA SMISTARE						
: GESTIONE MANUALE						
: IN ESECUZIONE continua sulla prossima pagina						
<input type="checkbox"/>	10	11	14/11/2007	SL1808	ABLE TECH	Migliora workflow, eliminazione del task / line
<input type="checkbox"/>	10	11	03/01/2008	SL1911	ABLE TECH	Figura professionale obbligato (non è più p
<input type="checkbox"/>	10	11	20/03/2008	SL1112	ABLE TECH	Materiali PDF da workflow - gestire anche il
<input type="checkbox"/>	10	11	09/06/2008	SL1289	ABLE TECH	richiesta migliore: Estendere il campo docco
<input type="checkbox"/>	10	11	23/07/2008	SL1382	ABLE TECH	Campi per task
<input type="checkbox"/>	10	11	10/09/2008	SL1496	ABLETECH/yn	MODIFICA DEL PLUG IN PER OUTLOOK (ARC
<input type="checkbox"/>	10	11	24/09/2008	SL1512	ABLE TECH	Il workflow control dove attendere lo start v
<input type="checkbox"/>	10	11	28/01/2009	SL1738	ABLE TECH	Visualizzare l'e-mail durante l'importazione di
<input type="checkbox"/>	10	11	22/04/2009	SL1903	ABLE TECH	Archivia posta esterna
<input type="checkbox"/>	10	11	29/04/2009	SL1928	ABLE TECH	Selazione utente da organigramma; filtrare il
<input type="checkbox"/>	10	11	15/05/2009	SL1970	ABLE TECH	normalizzazione menu
<input type="checkbox"/>	10	11	22/05/2009	SL1996	ABLETECH	TASK - Proviamo a gestire le icone di blocco
<input type="checkbox"/>	10	11	29/09/2009	SL2017	ABLETECH	Tutti i moduli - Centralizzare contenuti di co
<input type="checkbox"/>	10	11	03/06/2009	SL2033	ABLE TECH	Sistemazione organigramma
<input type="checkbox"/>	10	11	12/06/2009	SL2056	ABLE TECH	Già - sistema di memorizzazione