

AGENDA DELL'INCONTRO

INTRODUZIONE

- L'azienda oggi: i diversi strumenti informativi e i dati destrutturati
- La strutturazione dell'organizzazione e delle informazioni
- L'azienda "event-driven" guidata dagli eventi e gestita per processi, integrati con il gestionale e con sistema informativo in uso

DOCUMENT & CONTENT MANAGEMENT

- Costruzione e consultazione dell'archivio: strumenti di cattura e integrazioni con applicazioni esterne
- Navigazione ad albero dei documenti, navigazione elettronica per associazione, fascicolazione automatica, pratiche e commesse
- Interpretazione dei contenuti dei documenti, micro-google aziendale, interrogazione per contenuto, interrogazioni miste profilo-contenuto

CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

- Valore gestionale e valore legale dell'informazione e del documento
- Conservazione sostitutiva in house e in outsourcing
- La conservazione sostitutiva come driver per l'organizzazione dell'azienda

WORKFLOW MANAGEMENT

- L'azienda che lavora per processi
- Ogni evento (interno e/o esterno all'azienda) genera un processo
- Il workflow come strumento di disegno / automazione dei processi della propria azienda
- Workflow a cascata e workflow nidificati
- Simulazione di casi concreti
- Integrazione con il gestionale (ERP) / sistema informativo in uso nella vostra azienda
- Gli strumenti di controllo:
 - ▶ controllo attivo e analisi dei colli di bottiglia
 - ▶ controllo proattivo e Key Performance Index (KPI)

IL PROGETTO DI BPM

- Progettare il BPM su misura per la vostra azienda
- Pensare in grande ed agire in piccolo: il progetto pilota
- Metodologia e strumenti di calcolo del ROI per la vostra azienda