



GESTIONE DEL LABORATORIO AZIENDALE

dalla pianificazione campioni all' HACCP

GESTIONE STRUTTURA PROVE DI ANALISI

LIMS Factory permette di costruire la corretta struttura di analisi definendo:

- Matrici (articoli) • Parametri di analisi • Metodi • Versioni • Limiti di legge
- Profili con cui definire i pacchetti di analisi • Tipi di campione • Punti di prelievo • Prelevatori

PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ DI ANALISI PER DATA E UBICAZIONE

LIMS Factory consente di pianificare le attività giornaliere del laboratorio in base:

- Alle periodicità standard (giornaliere, settimanali, mensili) e ad un orario indicato a livello di matrice (articolo) o di parametro di analisi (tipo di analisi).
- Al piano di produzione giornaliero (recuperabile in automatico dal gestionale Area Produzione)
- Inserimenti manuali non prevedibili a standard.

GESTIONE DEI CAMPIONI E DELLE PROVE

LIMS Factory consente di acquisire i valori delle prove per tipologia di analisi (es.chimica, micro-biologia, ecc). Le analisi possono essere inserite:

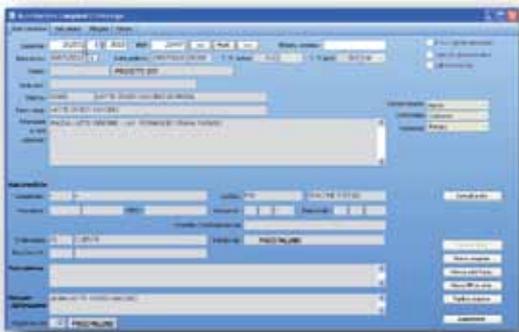
- Manualmente da operatore abilitato e solo per le tipologie di analisi a cui è abilitato.
- Automaticamente, direttamente dagli strumenti di laboratorio se lo strumento rende i dati disponibili in modalità informatica.

GESTIONE DELL'HACCP

LIMS Factory consente di definire i flussi di analisi da eseguire in un determinato protocollo HACCP, acquisire i relativi campioni e presentare i dati raccolti in "autocontrollo" in specifiche stampe dove vengono messe in evidenza i valori rilevati nel percorso del ciclo produttivo.

RINTRACCIABILITÀ

LIMS Factory consente inoltre di visualizzare tutti i campioni relativi ad un lotto di produzione e poterne quindi rintracciare i valori delle prove e ripercorre i cicli di produzione con i relativi HACCP e la "rintracciabilità classica" delle materie prime, semilavorati fino all'uscita del prodotto finito (qualora sia attivo il nostro modulo di gestione della produzione o venga attivata un'interfaccia verso altro software di produzione e rintracciabilità).



ID	DATA	VALORE	UNITA'	UNITA' DI MISURA					
1	2008-01-01	100	g	g	g	g	g	g	g
2	2008-01-02	100	g	g	g	g	g	g	g
3	2008-01-03	100	g	g	g	g	g	g	g
4	2008-01-04	100	g	g	g	g	g	g	g
5	2008-01-05	100	g	g	g	g	g	g	g
6	2008-01-06	100	g	g	g	g	g	g	g
7	2008-01-07	100	g	g	g	g	g	g	g
8	2008-01-08	100	g	g	g	g	g	g	g
9	2008-01-09	100	g	g	g	g	g	g	g
10	2008-01-10	100	g	g	g	g	g	g	g



FIRMA DIGITALE

La firma elettronica costituisce la tecnologia abilitante per la validità giuridica di un documento elettronico. Il modulo provvede a tutte le operazioni di firma, di verifica e di crittografia richieste dal sistema. Provvede inoltre alla marcatura temporale e alla verifica delle firme.

La firma digitale è a tutti gli effetti equivalente alla firma autografa tradizionale (DPCM 8 febbraio 1999, testo Unico 445/2000, 24/98).

Per ogni documento archiviato potrete:

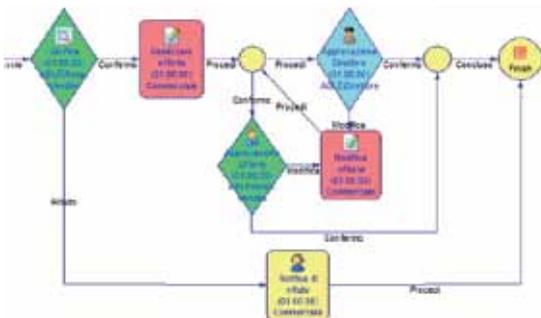
- firmare digitalmente un documento archiviato
- archiviare e visionare i documenti "firmati"
- aggiungere nuove firme ad un documento già firmato
- verificare le firme
- apporre marcature temporali

Marcatura temporale: è una sequenza di caratteri che rappresentano una data e/o un orario per accertare l'effettivo avvenimento di un certo evento (è detta anche timestamp).

Verifica delle firme: consente di certificare l'identità dei "corrispondenti", apporre firme multiple sul medesimo documento e controllare l'iter dei procedimenti.

GESTIONE DOCUMENTALE

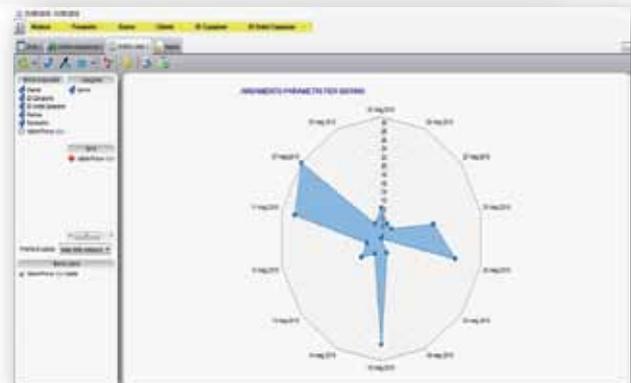
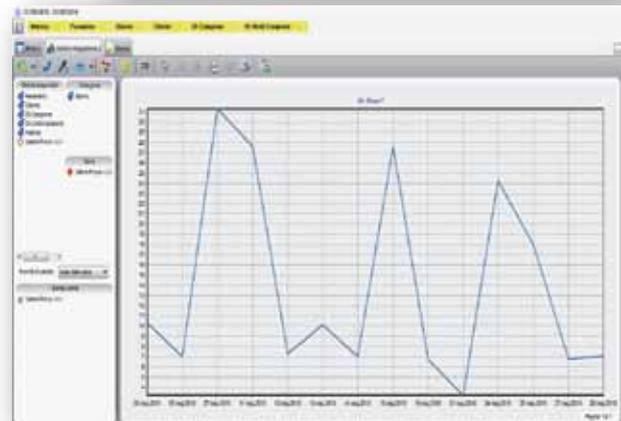
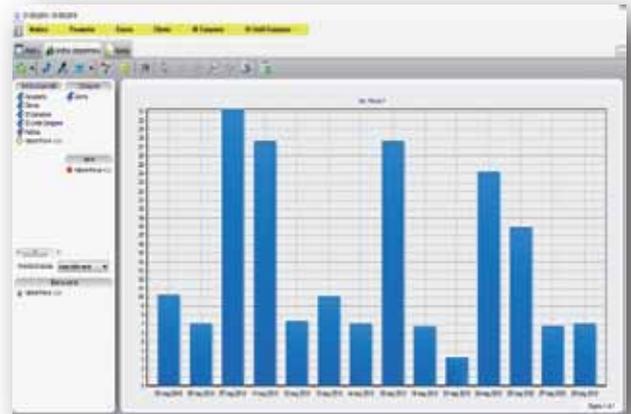
Ogni documento che viene prodotto dal LIMS o entra in LIMS può essere catturato e gestito dalla nostra piattaforma di Document & Process Management, completa e scalabile mediante la quale è possibile archiviare in un contenitore informatico centralizzato infiniti documenti elettronici provenienti dai vari sistemi informativi che l'azienda utilizza (ERP/Gestionale, email, fax, office, CRM, CAD, sistemi qualità, LIMS, etc..), e mette a disposizione, mediante una interfaccia estremamente intuitiva che soddisfa i canoni Microsoft di ergonomia, degli strumenti di gestione per condividere, collaborare, far circolare e movimentare i documenti elettronici, gestire le diverse revisioni, applicare note ed allegati sui documenti. Tutte le operazioni vengono registrate in appositi log disponibili agli amministratori del sistema.



Con il workflow designer, si definiscono le azioni, i tempi, le persone che devono eseguire delle attività, secondo un determinato percorso procedurale.

STATISTICHE

Tutti i dati relative alle prove (matrici, parametri, metodi, versioni, limiti di legge, profili, tipi di campione, punti di prelievo, prelevatori, ecc.) sono integrati con uno strumento di "Business Intelligence" che permette di eseguire ogni tipo di analisi multidimensionale. Integra funzionalità di creazione di query, reportistica e analisi. Permette di visualizzare i dati in forma grafica, di generare stampe dettagliate, di condividere i risultati con altri utenti.



PROGETTO EDP
THE SOFTWARE HOUSE

Progettazione e sviluppo sistemi informativi
PROGETTO EDP srl - 31020 Carità di Villorba (TV) - Italy
 tel: +39.0422.618.660 - www.progettoedp.it - info@progettoedp.it

